

طلب تدريب في مجالات العمل التشريعي - Legislative Training Request

Service Description	وصف الخدمة
A training service in legislative work, provided to all Government Entities. This service focuses on skill development and enhancement, with the aim of empowering legal professionals at Government Entities in the field of legislative work.	خدمة تدريبية في مجالات العمل التشريعي تستهدف جميع الجهات الحكومية، من خلال تطوير وتنمية المهارات للقانونيين الجهات الحكومية في مجالات العمل التشريعي.
Service Requirements	متطلبات الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. Submit an application 2. Specify the title of the workshop 3. Mention the proposed date and time for the requested workshop 4. Mention the number of workshop candidates 5. Fill in the Training Workshop Request Form 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب. 2. تحديد عنوان الورشة. 3. تحديد الموعد المقترح لعقد الورشة المطلوبة. 4. تحديد عدد المرشحين للورشة. 5. تعبئة نموذج طلب إعداد وتنفيذ ورشة تدريبية.
Service Steps & Procedures	خطوات وإجراءات الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. Receive a training application from a Government Entity through the Digital Portal 2. Send an approval or rejection to the applicant Government Entity 3. In case of approval, coordinate with the applicant entity regarding the delivery of the training workshop on the determined date and time 	<ol style="list-style-type: none"> 1. استلام طلب تدريب من الجهة الحكومية من خلال المنصة الرقمية. 2. إرسال الرد إلى الجهة الحكومية بالرفض أو القبول. 3. التنسيق (في حال القبول) بشأن تنفيذ الورشة في الموعد المحدد.
Service type (Informative/Procedural)	تصنيف الخدمة (إجرائية/معلوماتية)
Procedural	إجرائية
Service Fees	رسوم الخدمة
Not available.	لا توجد.
Target Audience	الفئة المستهدفة
Dubai Local Government Entities	الجهات الحكومية المحلية في إمارة دبي
Service Channels	قنوات تقديم الخدمة
SLC Home (dubai.gov.ae)	SLC Home (dubai.gov.ae)
Service Delivery Time	مدة إنجاز الخدمة
Ten (10) working days	10 أيام عمل

SLA	مستوى تقديم الخدمة
The requestor is required to response to the comments / Approvals no more than 10 Working Days	على الجهة الطالبة الالتزام بالرد على الملاحظات أو الاعتمادات خلال مدة أقصاها 10 أيام عمل
Journey Map	رحلة المتعامل
<ol style="list-style-type: none"> 1. Submit an application through the Digital Portal 2. Receive an application receipt acknowledgement from the SLC 3. Send SLC decision to approve or reject the application 4. In case of approval, request the applicant entity to provide the SLC with the details of the workshop candidates 5. Send a confirmation of the date and time of the workshop and the location of the SLC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب من خلال المنصة الرقمية. 2. تلقي إشعار باستلام الطلب من قبل الأمانة العامة. 3. يتم الرد على الجهة الطالبة بالقبول أو الرفض. 4. عند الموافقة يتم طلب من الجهة الطالبة تزويد الأمانة العامة ببيانات المرشحين. 5. الرد بتأكيد موعد الورشة وإرسال موقع الأمانة العامة.
Frequently Asked Questions	الأسئلة الشائعة
<p>1. What are the training workshops offered by the SLC?</p> <p>The SLC offers training courses, workshops, and lectures aimed at developing and enhancing the skills and knowledge of the legal professionals working at Government Entities in the areas of legislative work, such as legislation drafting, in which the SLC specialises.</p> <p>2. Which entities may request this service?</p> <p>This service is provided to all Government Entities, as well as the entities that have concluded cooperation memoranda or agreements with the SLC.</p>	<p>1. ما هي الدورات التدريبية التي تقدمها اللجنة؟</p> <p>تقدم الأمانة العامة للجنة العليا للتشريعات الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات التي تهدف إلى تطوير وتنمية مهارات ومعارف الكوادر البشرية العاملة لدى الجهات الحكومية في مجالات العمل التشريعي الذي تختص به اللجنة العليا للتشريعات، كمجالات الصياغة التشريعية،</p> <p>2. ما هي الجهات التي يمكنها طلب هذه الخدمة.</p> <p>جميع الجهات الحكومية والجهات التي أبرمت مذكرات واتفاقيات تعاون مع الأمانة العامة.</p>