

طلب ممثل من الأمانة العامة للجنة العليا للتشريعات SLC General Secretariat Representative Request

Service Description	وصف الخدمة
This service is available to government entities in the Emirate of Dubai to request a representative from the General Secretariat of the Supreme Legislation Committee to participate in an initiative/project/work team/delegation related to SLC 's roles and responsibilities.	تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية الاتحادية والمحلية طلب ممثل من الأمانة العامة للجنة العليا للتشريعات للمشاركة في مبادرة/مشروع/فريق عمل/وفد متعلقة بأدوار ومسؤوليات الأمانة العامة للجنة.
Service Requirements	متطلبات الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. Submitting a representative request from the Committee's General Secretariat to participate. 2. Determining the participation details, content and duration, and the number of representatives required to participate in accordance with the data mentioned in the application form. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم طلب ممثل من الأمانة العامة للجنة للمشاركة. 2. تحديد تفاصيل المشاركة ومضمونها ومدتها، وعدد الممثلين المطلوب مشاركتهم وفق البيانات المذكورة في استمارة الطلب.
Service Steps & Procedures	خطوات وإجراءات الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. The first step: submitting the application from government agencies through the platform. 2. The second step: The General Secretariat studies the application. 3. The third step: The General Secretariat will provide the requesting authority with a response to the submitted request. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب من الجهات الحكومية من خلال المنصة الرقمية. 2. دراسة الطلب من قبل الأمانة العامة. 3. موافاة الجهة الطالبة بالرد حيال الطلب المقدم.
Service type (Informative/Procedural)	تصنيف الخدمة (إجرائية/معلوماتية)
Procedural	إجرائية
Service Fees	رسوم الخدمة
Not available.	لا توجد.
Target Audience	الفئة المستهدفة
Dubai Local Government Entities UAE Federal Government Entities	الجهات الحكومية المحلية في إمارة دبي الجهات الحكومية الاتحادية في دولة الإمارات
Service Channels	قنوات تقديم الخدمة
SLC Home (dubai.gov.ae)	SLC Home (dubai.gov.ae)



Service Delivery Time	مدة إنجاز الخدمة
5 Working days	5 أيام عمل
SLA	مستوى تقديم الخدمة
The requestor is required to response to the comments / Approvals no more than 10 Working Days	على الجهة الطالبة الالتزام بالرد على الملاحظات أو الاعتمادات خلال مدة أقصاها 10 أيام عمل
Journey Map	رحلة المتعامل
<ol style="list-style-type: none"> 1. Submission of the application by the government entity through the digital platform. 2. Obtaining a notice of receiving the application 3. Examining the application with all provided details and information 4. the Requesting entity receiving a notice from General Secretariat with regards to the reply issued related to the submitted application. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب من خلال المنصة الرقمية لتشريعات دبي. 2. تلقي إشعار يؤكد استلام الطلب. 3. تتم دراسة الطلب من قبل قسم التسجيل والتوثيق والمتابعة. 4. تلقي الجهة الطالبة إشعار بصدور رد الأمانة العامة للجنة حيال الطلب المقدم والحصول على نسخة من الرد من خلال المنصة.
Frequently Asked Questions	الأسئلة الشائعة
<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the types of participations in which a representative nomination can be requested? to participate in an initiative/project/work team/delegation related to SLC 's roles and responsibilities 2. Which entities can submit to this request? All federal and local governmental entities 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ما أنواع المشاركات التي يمكن طلب ترشيح ممثل فيها من الأمانة العامة للجنة؟ المشاركة في مبادرة/مشروع/فريق عمل / حفل تكريم/وفد / متعلقة بأدوار ومسؤوليات الأمانة العامة. 2. ما هي الجهات التي يمكنها تقديم هذا الطلب. جميع الجهات الحكومية الاتحادية والمحلية